



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 27
Từ ngày 29/06/2026 đến ngày 05/07/2026

Thứ ngày		Nội dung	Chủ trì	Địa điểm	Chuẩn bị nội dung	Phương tiện	Tham dự
Thứ 2 29/06/2026	Sáng	09h00. Họp giao ban Chi cục	Đ/c Thương-CCT	Phòng CCT	P.HCTH		LDCC; Trưởng phòng các phòng chuyên môn Chi cục
	Chiều						
Thứ 3 30/06/2026	Sáng						
	Chiều						
Thứ 4 01/07/2026	Sáng						
	Chiều	13h30. Họp trao đổi các nội dung về TFP và kinh tế tuần hoàn	Đ/c Thương-GĐ Sở	Phòng Hội thảo-Sở			Đ/c Thương-CCT
Thứ 5 02/07/2026	Sáng	07h30. Dự cuộc họp trực tiếp, kết hợp trực tuyến về đơn đốc tiến độ triển khai thực hiện 16 dự án, phương án bố trí, ổn định dân cư vùng thiên tai trên địa bàn tỉnh (1088/GM-UBND)	PCT UBND tỉnh (N.T.Thanh)	Phòng họp A-UBND tỉnh	P.BTDC		Đ/c Thương-CCT; P.BTDC
		Khảo sát tình hình hoạt động các hợp tác xã, tổ hợp tác, liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm, đào tạo nghề cho lao động nông thôn (437/CCPTNT-KTHT)	Đ/c Tánh-P.CCT	UBND các xã: Kbang, Kông Bơ La, Tơ Tung, Krong	P.KTHT; P.BTDC; P.HCTH	Xe ô tô cơ quan	P.KTHT (Ân, Trương); P.BTDC (Phượng)
	Chiều	14h30. Dự Hội nghị trực tuyến sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của ngành Nông nghiệp và Môi trường (1090/GM-UBND)	Lãnh đạo Bộ NN&MT	Phòng họp E3, tầng 3, Nhà 5 tầng -Trụ sở UBND tỉnh.			Đ/c Thương-CCT
		Làm việc với UBND xã Ia Hiao về khu tái định cư	Đ/c Tánh-P.CCT	xã Ia Hiao	P.KTHT; P.BTDC; P.HCTH	Xe ô tô cơ quan	P.KTHT (Ân, Trương); P.BTDC (Phượng)

Thứ 6 03/07/2026	Sáng						
	Chiều	14h00. Họp Chi bộ thường kỳ tháng 7/2026	Đ/c Thương-Bí thư Chi bộ	Phòng Hội thảo-Sở	Chi uỷ		Toàn thể đảng viên Chi bộ Chi cục PTNT
Thứ 7 04/07/2026	Sáng	07h30. Dự Đại hội đại biểu thành viên Hợp nhất 03 Hợp tác xã Nhơn Hoà, Nhơn Thọ I và Nhơn Thọ II thành Hợp tác xã nông nghiệp An Nhơn Nam, nhiệm kỳ 2026-2030 (01/GM-HĐHNHTX)	Hội đồng hợp nhất HTX	Hội trường UBND phường An Nhơn Nam	P.KTHT; P.HCTH	Xe ô tô cơ quan	Đ/c Thương-CCT; P.KTHT (Ân; An)
	Chiều						
Chủ nhật 05/07/2026	Sáng						
	Chiều						

Ghi chú: P.HCTH theo lịch công tác để bố trí xe; Lãnh đạo và Chuyên viên có liên quan chuẩn bị kỹ nội dung để đi tham dự hoặc đi công tác với lãnh đạo đúng thời gian quy định